

Passos para Criação de Alias :

1 - Proceder ao Registo na [Página da Área de Clientes](#), inserindo o seu número de Cliente e respectiva Password.

2 - Seleccionar o Login onde será associado o Alias a criar.

- **Nota:** A capacidade de armazenamento do seu Webmail é de 1GB, espaço este possível de repartir por 5 Logins, e uma vez associado um Alias, este irá beneficiar do espaço utilizado do Login que está associado.
- **Exemplo:** Se um Login tiver um tamanho de 64MB os 5 Alias que lhe estão associados irão beneficiar desse mesmo espaço.

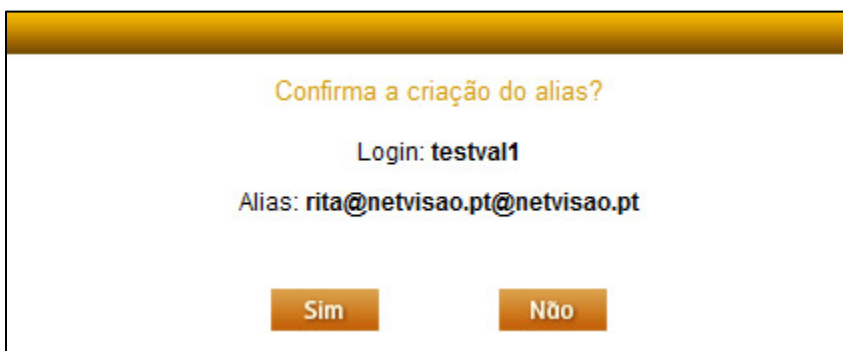
Demonstração Visual

- Criar Alias para associar a um Login



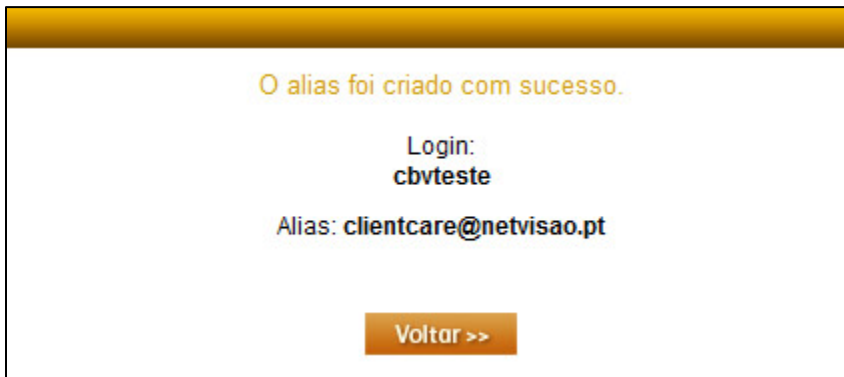
The screenshot shows a dark-themed web interface for creating a new alias. At the top, the text 'Criar novo alias' is displayed in white. Below it, there is a label 'Novo Alias' followed by a grey input field. At the bottom of the form, there is an orange button with the text 'Criar Alias >>'.

- Confirmar a Criação do Alias



The screenshot shows a confirmation dialog box with a yellow header. The text inside reads: 'Confirma a criação do alias?' in orange. Below this, it shows 'Login: testval1' and 'Alias: rita@netvisao.pt@netvisao.pt'. At the bottom, there are two orange buttons: 'Sim' and 'Não'.

- **Confirmação do Alias criado e associado ao Login**



- **Visualização do Alias criado**

Lista de alias criados

Alias	Estado	Ações
clientcare@netvisao.pt	Activo	Desactivar